МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

26.03.2026 г. Владивосток № 18/пр/214

Об утверждении порядка предоставления государственной услуги «Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации взрослого населения в медицинских организациях, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на территории Приморского края

В целях обеспечения качества и доступности прохождения гражданами на территории Приморского края профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в краевых государственных медицинских организациях оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медико-санитарной помощь, в соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», распоряжением Правительства Приморского края от 12.09.2019 года N 482-РА (редакция от 13.07.2023 года № 472-рп) "Об утверждении дополнительного перечня услуг, оказываемых в Приморском крае государственными учреждениями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включительно в регистр государственных услуг (функций) Приморского края и предоставляемых в электронной форме, Положением о Министерстве здравоохранения Приморского края, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 12.11.2019 года N 747-па (редакция 18.03.2025 года №241-пп):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственной услуги «Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации взрослого населения в медицинских организациях, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на

территории Приморского края (далее - Порядок).

2. Приказ департамента здравоохранения Приморского края от 31.05.2019 года №18/пр/553 «Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», считать утратившим силу.

3. Ведущему консультанту проектной деятельности министерства здравоохранения Приморского края (А.Ю. Жиленковой) обеспечить соблюдение мероприятий, связанных с официальным опубликованием настоящего приказа, предусмотренных постановлением Губернатора Приморского края от 20.04.2020 № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

4. Руководителям краевых государственных медицинских организаций обеспечить актуализацию локальных нормативных правовых актов в соответствии с утвержденным Порядком и обеспечить размещение на официальных сайтах медицинских организаций и на информационных стендах в местах предоставления услуги настоящего Порядка.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Круковича А.А..

И.о. министра

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 1B26C43D5A14D87FF4E63B59E8B4210D
Владелец: Курченко Тамара Леонидовна
Действителен с 15-05-2025 до 08-08-2026

Т.Л. Курченко

Приложение к приказу
МЗПК №_____от_____
26.03.2026 18/пр/214

Порядок предоставления государственной услуги «Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации взрослого населения в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на территории Приморского края.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Порядка

Порядок предоставления государственной услуги «Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации взрослого населения в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на территории Приморского края (далее - Порядок) определяет порядок предоставления комплексной медицинской услуги "Профилактический медицинский осмотр" или "Диспансеризация" (диспансеризация представляет собой комплекс мероприятий, включающий в себя профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, проводимых в целях оценки состояния здоровья (включая определение группы здоровья и группы диспансерного наблюдения) и осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации) следующих групп взрослого населения (в возрасте от 18 лет и старше): работающие граждане; неработающие граждане; обучающиеся в образовательных организациях по очной форме, в государственных учреждениях здравоохранения (далее - медицинские организации), подведомственных Министерству здравоохранения Приморского края (далее - Министерство), участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - услуга).

Порядок разработан в целях обеспечения единства, полноты, качества

предоставления и равной доступности услуги и определяет сроки и последовательность осуществляемых административных процедур (действий) по предоставлению услуги в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Порядок устанавливает требования, обязательные при предоставлении услуги медицинскими организациями, участвующими в реализации территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи (приложение N 1).

1.2. Круг заявителей

Правом на получение услуги «Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации взрослого населения в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на территории Приморского края» обладают граждане, застрахованные в системе обязательного медицинского страхования.

Гражданин имеет право на прохождение профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, углубленной диспансеризации в любой медицинской организации оказывающей первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медицинскую помощь и участвующую в реализации территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи на территории Приморского края.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость и вежливость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- удобство и доступность.

1.3.2. Информация о порядке предоставления услуги предоставляется:

- непосредственно в помещениях медицинских организаций при личном обращении, на информационных стендах;

- с использованием средств телефонной связи, в том числе посредством контактного центра по приему и обработке телефонных вызовов;

- в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте министерства здравоохранения Приморского края (https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/health/), в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края (**gosuslugi.primorsky.ru**);

- на сайтах медицинских организаций, оказывающих услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (приложение N 1).

1.3.3. Информирование о предоставлении услуги осуществляется должностными лицами медицинских организаций, предоставляющих услугу, которые сообщают сведения о:

- местонахождении и графике работы медицинских организаций;

- должностных лицах медицинских организаций;

- расписании приема врачей медицинских организаций;

- справочных телефонах медицинских организаций;

- перечне документов, необходимых для предоставления услуги;

- порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления услуги.

Сведения о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, расписании работы врачей медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, расположены на сайте Министерства.

1.3.4. При ответах на телефонные обращения граждан работники медицинских организаций, работники контактного центра по приему и обработке телефонных вызовов подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалобы. Ответ должен начинаться с информации о наименовании медицинской организации. Медицинский работник, работник контактного центра по приему и обработке телефонных вызовов, принявший телефонный звонок, должен сообщить свое имя и должность.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

Принявший телефонный звонок работник медицинской организации, работник контактного центра по приему и обработке телефонных вызовов при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа, подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в медицинскую организацию.

1.3.6. По результатам рассмотрения обращения, поступившего в письменной форме (нарочным, почтовым или факсимильным отправлением),

ответ на обращение направляется работником медицинской организации почтой в адрес гражданина (уполномоченного представителя) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в электронной форме, ответ на указанное обращение направляется работником медицинской организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", может быть продлен руководителем медицинской организации (а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности), но не более чем на 30 дней, о чем гражданин (уполномоченный представитель) уведомляется в письменной форме.

Раздел 2. Стандарт Предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

Услуга «Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации взрослого населения в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на территории Приморского края.

2.2. Наименование органа, предоставляющего услуги

2.2.1. Предоставление услуги осуществляется медицинскими организациями оказывающими, первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медицинскую помощь и участвующую в реализации территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи на территории Приморского края.

2.2.2. Медицинские организации не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг медицинскими организациями.

2.3. Описание результата предоставления услуги

Результат предоставления услуги - получение набора документов (талонов), подтверждающих запись на профилактический медицинский осмотр, диспансеризацию, в бумажном или электронном виде, с указанием точной даты, времени приема, номера кабинета и фамилии врача или отказ в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Запись на прохождение профилактического медицинского осмотра, диспансеризации осуществляется в момент обращения заявителя в медицинскую организацию одним из указанных в п.2.7 настоящего Порядка способов для получения данных услуг.

2.4.2. При очном обращении заявителя в медицинскую организацию для получения государственной услуги срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут с момента обращения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги

2.5.1. Предоставление услуги регулируется:

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 23 ноября 2011 г. N 263, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 22 ноября 2011 г., в "Парламентской газете" от 24 ноября 2011 г. N 50, в Собрании

законодательства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 48, ст. 6724);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 июля 2010 г. N 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. N 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 29 ноября 2010 года N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 3 декабря 2010 г. N 274, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 49, ст. 6422, в «Парламентской газете» от 10 декабря 2010 г. N 64);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Парламентской газете» от 11 мая 2006 г. N 70-71, в "Российской газете" от 5 мая 2006 г. N 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. N 19, ст. 2060);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 N 202н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.05.2025 года №313 н «Об утверждении Положения об организации первичной медико-санитарной помощи детям»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 года N 216н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается:

1) на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" - https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/health/;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети "Интернет"

2.6. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги

2.6.1. Для получения услуги заявитель предоставляет самостоятельно следующие документы:

паспорт удостоверяющий личность;

полис обязательного медицинского страхования.

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги, а также документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих услугу;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг организациями;

- в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке

предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ;

- совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление услуги.

2.7. Выбор способа записи на прохождение профилактического медицинского осмотра, диспансеризации

2.7.1. Заявители имеют возможность выбора способа записи на прохождение профилактического медицинского осмотра, диспансеризации:

при очном обращении через регистратуры (иные структурные подразделения) медицинских организаций;

по телефону, в том числе посредством контактного центра по приему и обработке телефонных вызовов медицинской организации 1-300;

в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" с использованием ЕПГУ.

2.7.2. При обращении заявителей в контактный центр по приему и обработке телефонных вызовов обеспечивается онлайн (в режиме реального времени) передача информации в медицинские организации с использованием медицинской информационной системы по защищенным сетям передачи данных.

2.8. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Гражданам, учетные данные которых занесены в медицинские

информационные системы медицинских организаций, обеспечивается возможность предварительной записи на прием к специалистам (врач терапевт-участковый, фельдшер, акушерка) в электронной форме.

Предварительная запись на прием в электронной форме реализуется через ЕПГУ и единый контактный центр 1-300.

В процессе записи на прием в электронной форме с использованием страхового полиса ОМС заявителю предоставляется возможность:

просмотреть расписание интересующих его специалистов;

самостоятельно записаться на прием к специалистам в удобное время в пределах утвержденного расписания;

Предварительная запись на прием в электронной форме в медицинские организации государственной системы здравоохранения Приморского края, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медицинскую помощь, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи на территории Приморского края, через контактный центр 1-300, осуществляется при наличии конкурентного слота для осуществления записи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) отсутствие лицензии у медицинской организации на данный вид медицинской деятельности;

2) отсутствие свободного времени в расписании приема врача;

3) отсутствие необходимых документов (при состояниях, требующих оказания экстренной медицинской помощи, отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении услуги);

4) несогласие получателя услуги с предлагаемой датой и временем приема врача;

5) неявка заявителя в медицинскую организацию, предоставляющую услугу.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления услуги и при получении результата предоставления услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги в медицинской организации составляет не более 15 минут.

2.13.2. Особенности предоставления услуги в электронной форме.

Гражданам, учетные данные которых занесены в медицинские информационные системы медицинских организаций, обеспечивается возможность предварительной записи на прием к специалисту (врачу терапевту -участковому, фельдшеру, акушерки) в электронной форме.

Предварительная запись на прием в электронной форме реализуется через ЕПГУ и единый контактный центр 1-300.

В процессе записи на прием к врачу в электронной форме с использованием страхового полиса обязательного медицинского страхования

заявителю предоставляется возможность:

просмотреть расписание интересующих его специалистов;

самостоятельно записаться на прием к специалисту (врачу терапевту-участковому, фельдшеру, акушерки) в удобное время в пределах утвержденного расписания;

отменить самостоятельную запись на прием к врачу.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к месту ожидания приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

2.14.1. Центральный вход в здание медицинской организации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о медицинской организации, осуществляющей предоставление услуги:

- наименование;

- режим работы.

2.14.2. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов медицинских организаций.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Обеспечивается в пределах своей компетенции беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, к объектам и предоставляемым в них услугам.

2.14.3. Залы ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными

секциями, скамьями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления услуги

2.15.1. Результат предоставления услуги измеряется показателями качества и доступности.

2.15.2. Показатели качества предоставления услуги:

доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) сотрудников медицинской организации и на некорректное, невнимательное отношение сотрудников медицинской организации.

2.15.3. Показатели доступности предоставления услуги определяются:

- количеством оказанных учреждением государственных услуг в соответствии с настоящим Порядком;

- наличием полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления услуги в общедоступных местах в здании медицинской организации, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");

- наличием необходимого и достаточного количества сотрудников, а также помещений, в которых осуществляется прием заявителей, в целях соблюдения установленных Порядком сроков предоставления услуги;

- своевременность оказания услуги, которая определяется количеством своевременно оказанных учреждением услуг в соответствии с настоящим

Порядком.

2.15.4. Взаимодействие с сотрудниками медицинской организации осуществляется при обращении заявителя за предоставлением услуги, при получении результата услуги.

Информацию о ходе предоставления услуги можно получить при личном или письменном обращении в учреждение.

Заявитель при предоставлении услуги однократно взаимодействует с должностными лицами, продолжительностью 15 минут.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) не осуществляется.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к Порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- обращение гражданина в регистратуру медицинской организации лично или по телефону либо запись через портал государственных услуг или единый контактный центр 1-300;

- выдача талона на прием к специалистам (врач терапевт - участковый, фельдшер, акушерка) либо мотивированный отказ в выдаче талона на прием к

специалистам.

3.2. Обращение гражданина в регистратуру медицинской организации лично или по телефону либо запись через портал государственных услуг или единый контактный центр

3.2.1. При предоставлении услуги при личном обращении заявителя в регистратуру медицинской организации.

В случае принятия положительного решения заявителю предоставляется талон- направление на прием к специалисту (врач терапевт- участковый, фельдшер, акушерка) с указанием даты, времени, места (включая номер кабинета), специальности и фамилии врача, к которому записан заявитель.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, заявителю отказывается в предоставлении услуги, о чем сообщается ему немедленно с указанием оснований отказа.

3.2.2. При предоставлении услуги при обращении заявителя по телефону.

В случае принятия положительного решения заявителю сообщается дата, время приема, почтовый адрес медицинской организации, в котором осуществляется прием, номер кабинета, фамилия, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности.

При возникновении оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, заявителю отказывается в предоставлении услуги, о чем сообщается ему немедленно с указанием оснований отказа.

3.2.3. При предоставлении услуги в электронном виде.

В случае принятия положительного решения талон -направление, сформированный автоматизированной информационной системой, без участия должностного лица передается в Личный кабинет получателя услуги на портале государственных услуг.

Уведомление о номере записи в учетной системе без формирования отдельного документа, содержащее дату, время приема, почтовый адрес медицинской организации, в котором осуществляется прием, фамилию, имя, отчество специалиста и наименование его специальности, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем.

При возникновении оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, заявителю отказывается в предоставлении услуги, о чем сообщается ему немедленно в электронном виде с указанием оснований отказа.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о дате и времени приема заявителя врачом либо отказ в записи на прием к врачу.

Срок исполнения административной процедуры - не более 15 минут (при личном обращении заявителя, в том числе по телефону).

3.2.4. Направление межведомственных запросов при выполнении административной процедуры не предусмотрено.

Приложение №1
к приказу от _____№_____

Перечень краевых государственных медицинских организаций, осуществляющих запись на приём к врачу, в том числе дистанционно

1. ГБУЗ «Краевая клиническая больница №2»
2. КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»
3. КГБУЗ «Артемовская городская больница №1»
4. КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4»
5. КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»
6. КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»
7. КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница»
8. КГБУЗ «Находкинская городская больница»
9. КГБУЗ «Партизанская городская больница №1»
10. КГБУЗ «Спасская городская больница»
11. КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»
12. КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница»
13. КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница»
14. КГБУЗ «Кировская центральная районная больница»
15. КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница»
16. КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница»
17. КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница»
18. КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница»
19. КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница»
20. КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница»
21. КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница»
22. КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница»
23. КГБУЗ «Пластунская районная больница»
24. КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница»
25. КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница»
26. КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница»
27. КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница»
28. КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница»
29. КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница»
30. КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №1»
31. КГБУЗ «Владивостокский клинический многопрофильный медицинский центр №1»
32. КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №3»

33. КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»